

Утверждён постановлением администрации
муниципального образования –
Ермишинский муниципальный район
Рязанской области
от 08.07.2022 г. № 146

У С Т А В

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Ермишинская средняя школа
имени Героя Российской Федерации
Сухарева Сергея Владимировича»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ермишинская средняя школа имени Героя Российской Федерации Сухарева Сергея Владимировича» (далее - Школа) создано на основании постановления главы администрации Ермишинского района от 06 мая 1994 года № 90 «О регистрации Ермишинской средней общеобразовательной школы».

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ермишинская средняя школа имени Героя Российской Федерации Сухарева Сергея Владимировича».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Ермишинская средняя школа им. Героя РФ С.В. Сухарева».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование – Ермишинский муниципальный район Рязанской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области.

Школа находится в ведении Отдела образования администрации муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области, который осуществляет функции Учредителя в пределах делегированных полномочий, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ермишинского муниципального района Рязанской области.

1.4. Место нахождения Школы: Рязанская область, Ермишинский район, р.п. Ермишь, ул. Больничная, д. 68.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

391660, Рязанская область, Ермишинский район, р.п. Ермишь, ул. Больничная, д. 68,

1.5. Школа филиалов не имеет.

1.6. Школа имеет интернат для проживания обучающихся.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- логопедическая помощь;
- организация групп продлённого дня;
- организация подвоза обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления Школой в рамках своих направлений деятельности и утверждаются приказом директора Школы либо утверждаются директором единолично.

2.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.7. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своими заместителями по учебной и воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор назначается Учредителем на основании аттестации и трудового договора, заключенного на срок, определяемый Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы, педагогический совет, Совет школы, общешкольный родительский комитет.

3.5. Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В общем собрании имеют право принимать участие все работники Школы.

Общее собрание действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год. При необходимости созывается внеочередное общее собрание. Внеочередное общее собрание может собираться по инициативе директора школы, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив её развития;
- обсуждение и принятие Устава Школы;
- внесение предложений по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы,

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, разработка рекомендаций по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже шести раз в год. При необходимости проводится внеплановый педагогический совет. Внеплановый педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы либо по требованию не менее половины его членов.

Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений об организации спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников,

развитию их творчества, внедрению новых педагогических технологий;

- определение содержания работы по общей методической теме;
- принятие локальных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- принятие решений о распределении нагрузки учителей, назначении классных руководителей;
- создание постоянных или временных комиссий, советов по различным направлениям работы и установление их полномочий;
- заслушивание и обсуждение отчётов директора школы, его заместителей и отдельных педагогов по различным вопросам деятельности школы;
- обсуждение годового плана работы Школы, выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов, связанных с промежуточной аттестацией обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений об условном переводе обучающихся, оставлении на повторный год обучения, отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- разработка рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. В Школе формируется Совет школы.

Совет школы состоит из 9 человек. Из них – 4 человека от педагогического коллектива; 3 человека – от родителей обучающихся; 2 человека – от обучающихся 9-11 классов.

Представители в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Школы.

Представители в члены Совета школы от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании.

Представители в члены Совета школы от учащихся 9-11 классов выбираются на общешкольном ученическом собрании.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании Председатель.

Совет школы избирается на 3 года. В случае досрочного выбытия члена Совета школы Председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем

которой был выбывший член Совета школы, и проводит довыборы состава Совета школы.

Заседания Совета школы созываются не реже одного раза в год. При необходимости может созываться внеплановый Совет школы. Внеплановый Совет школы созывается председателем или по требованию не менее половины членов Совета школы. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета школы.

3.10. К компетенции Совета школы относится:

- участие в разработке и утверждении основных направлений деятельности Школы;
- участие в разработке Программы развития Школы;
- участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка обучающихся, проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы;

- рассмотрение обращений, поступающих в Совет школы.

3.11. В качестве общественной организации в Школе действует общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, организует оказание помощи социально незащищенным обучающимся.

Общешкольный родительский комитет избирается в начале учебного года общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Избранные члены Общешкольного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.12. К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- укрепление взаимодействия семьи и школы в целях формирования социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности обучающихся, обеспечение единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей), пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к его компетенции, по поручению директора Школы;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общешкольным родительским комитетом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

3.13. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления, детские, подростковые и юношеские общественные организации, не имеющие партийно-политического и религиозного характера и функционирующие на основании своих уставов и положений, не противоречащих Уставу Школы.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования – Ермишинский муниципальный район Рязанской области.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией в казну Ермишинского муниципального района.

В настоящем документе пропущено, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов

4 (с/с/с/с)

Глава администрации муниципального
образования ~~Муниципальный~~ районный муниципальный
район ~~Рязанской~~ ~~Области~~ Ю.А. Зинотрадов

